



КонсультантПлюс

Постановление администрации Городецкого
района Нижегородской области от 26.08.2021 N
2011

"Об утверждении Порядка принятия решения
об одобрении сделок с участием
муниципальных бюджетных или автономных
учреждений, подведомственных
администрации Городецкого муниципального
района Нижегородской области, в совершении
которых имеется заинтересованность"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.06.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 августа 2021 г. N 2011**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК
С УЧАСТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ
КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

Руководствуясь [статьей 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьями 16, 17](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с [Уставом](#) Городецкого муниципального района Нижегородской области, Порядком осуществления администрацией Городецкого района и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, утвержденным [постановлением](#) администрации Городецкого района от 01.12.2010 N 4044, администрация Городецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных или автономных учреждений, подведомственных администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать постоянно действующую комиссию, уполномоченную на рассмотрение обращений об одобрении (согласовании) сделок с участием муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, и утвердить ее [состав](#) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Городецкий вестник" и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
А.Ю.МУДРОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 26.08.2021 N 2011

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статей 16, 17](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с [Уставом](#) Городецкого муниципального района Нижегородской области, Порядком осуществления администрацией Городецкого района и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, утвержденным [постановлением](#) администрации Городецкого района от 01.12.2010 N 4044.

Порядок определяет процедуру принятия органом управления муниципального бюджетного или автономного учреждения либо вышестоящим органом по подведомственности (далее - орган контроля) решения об одобрении (согласовании) сделок с участием муниципальных бюджетных или автономных учреждений, подведомственных администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 16](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", или решения об отказе в одобрении (согласовании) таких сделок.

2. В соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов контроля за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3. В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ лицом, заинтересованным в совершении автономным учреждением сделок с заинтересованностью с другими юридическими лицами, может быть признано лицо (член наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместитель), если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное или автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности:

- в сделке с муниципальным бюджетным учреждением - администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) в лице отраслевого органа Администрации, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение;

- в сделке с муниципальным автономным учреждением - наблюдательному совету или учредителю автономного учреждения (в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство).

5. Сделка с участием муниципального бюджетного учреждения должна быть одобрена Администрацией в установленном порядке.

6. Сделка, совершаемая автономным учреждением и в совершении которой существует заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого обращения председателю наблюдательного совета, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения, от имени которого действует Администрация, в лице отраслевого органа Администрации, которому подведомственно муниципальное автономное учреждение.

8. Для принятия Администрацией решения об одобрении сделки с заинтересованностью с участием муниципального бюджетного или автономного учреждения руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения направляет в Администрацию на имя главы местного самоуправления следующие документы:

1) письменное обращение руководителя учреждения об одобрении (согласовании) сделки, содержащее предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, информацию о сторонах сделки, обоснование и цель совершения сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации (далее - обращение учреждения);

2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

4) копии учредительных документов контрагента и выписки контрагента из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня их представления в Администрацию;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованности в сделке лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) справка - обоснование целесообразности совершения сделки;

7) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

8) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса

данной задолженности (текущая или просроченная).

Муниципальные автономные учреждения дополнительно направляют копию протокола заседания наблюдательного совета, подтверждающего, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство.

Предоставляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение указанной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии) либо главным бухгалтером отраслевого органа Администрации, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение.

9. Для рассмотрения обращения муниципального бюджетного или автономного учреждения об одобрении (согласовании) сделки Администрацией создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации. В состав комиссии могут быть включены заместители главы администрации, руководители и (или) специалисты структурных подразделений Администрации.

10. Если для принятия решения о согласовании сделки муниципального бюджетного или автономного учреждения требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, комиссия направляет в учреждение запрос об их предоставлении с указанием срока, в который дополнительные материалы и (или) разъяснения необходимо представить.

При этом срок рассмотрения затребованных у учреждения дополнительных документов и (или) письменных разъяснений приостанавливается до дня регистрации указанных документов в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае непредставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением документов и (или) разъяснений в установленный срок Администрация отказывает в рассмотрении обращения учреждения и письменно информирует об этом учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления учреждением дополнительных материалов и (или) разъяснений.

11. Обращение учреждения и предоставленные вместе с ним документы рассматриваются комиссией в течение 15 дней.

12. Комиссия по результатам анализа представленных документов готовит заключение о возможности одобрения (согласования) сделки либо об отказе в ее одобрении.

Решение об одобрении (согласовании) сделки оформляется постановлением администрации. Подготовку проекта постановления осуществляет комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом (КУМИ).

Решение, содержащее мотивированный отказ в одобрении сделки, оформляется уведомлением, которое готовит секретарь комиссии и подписывает глава местного самоуправления.

13. В одобрении сделки комиссией может быть отказано в следующих случаях:

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- несоответствие сделки целям и видам деятельности учреждения;
- отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

14. Решение об одобрении (согласовании) сделки либо уведомление об отказе в ее одобрении с указанием причин отказа направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного

решения.

15. Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего заключение учреждением сделки, направляется руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) в отраслевой орган Администрации, которому подведомственно муниципальное бюджетное или автономное учреждение.

16. В случае если учреждение, получившее одобрение на совершение сделки, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течение 6 месяцев, требуется повторное согласование указанной сделки в установленном порядке.

17. Обращение учреждения и прилагаемые к нему документы не возвращаются. Учет и хранение обращений учреждений и прилагаемых к ним документов, заключений комиссии осуществляет комиссия.

18. Ответственность за выполнение установленного Порядка по совершению сделок с заинтересованностью возлагается на руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации, и определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 26.08.2021 N 2011

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ, УПОЛНОМОЧЕННОЙ
НА РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ОБ ОДОБРЕНИИ (СОГЛАСОВАНИИ) СДЕЛОК
С УЧАСТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

Мудров Александр Юрьевич - глава местного самоуправления Городецкого муниципального района, председатель комиссии;

Изотова Александра Евгеньевна - заместитель главы администрации Городецкого муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ценцова Елена Алексеевна - ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Городецкого муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Макарычев Алексей Викторович - начальник управления финансов администрации Городецкого муниципального района;

Сударикова Валентина Алексеевна - начальник юридического отдела администрации Городецкого муниципального района;

Соколов Александр Леонидович - председатель КУМИ;

Смирнова Татьяна Ивановна - начальник управления экономики администрации Городецкого муниципального района;

Члены комиссии по согласованию - представители отраслевого органа Администрации, которому подведомственно муниципальное бюджетное или автономное учреждение, обратившееся за одобрением (согласованием) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

Малышева Елена Владимировна - начальник управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района;

Кафарова Лариса Александровна - начальник управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района;

Заботин Андрей Николаевич - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района.
